



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЯНА ЛЪСКОВА”

Ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 15 А,

info-200651@edu.mon.bg, тел: 0554/43564

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор на ДГ „Яна Лъскова“

Мариана Минчева



Заповед № 164/ 24.04.2023г.

СТРАТЕГИЯ

За развитието на
Детска градина „Яна Лъскова”
град Несебър

ПЕРИОД 2022 – 2026 ГОДИНА

Актуализация –МАРТ 2023 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА ПЪРВА

НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ВЪВЕДЕНИЕ

ГЛАВА ВТОРА

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИ АНАЛИЗ

Вид и профил на детското заведение.

Социално – икономическа и културна среда на детската градина / Местоположение

Анализ на дейността по здравеопазването в детската градина.

Външни връзки в развитието на детската градина

ГЛАВА ТРЕТА

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

1. Детски контингент
2. Персонал на ДГ – анализ
3. Анализ на възпитателно – образователната дейност
4. Материална база
5. Финансиране

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

МИСИЯ

ВИЗИЯ

ЦЕННОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА

ПРИНЦИПИ НА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ

Възпитателно-образователни дейности

Управление на ДГ „Яна Лъскова”

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

РЕСУРСИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ГЛАВА ПЪРВА

Стратегията е разработена на основание чл. 263, ал.1, т.1 от Закона за предучилищното и училищното образование

НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

Закон за предучилищното и училищно образование; последно изм. ДВ бр. 11/02.02.2023г.
Държавни образователни стандарти - Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование; Наредба за управление на качеството в институциите;
Конвенция за защита правата на детето;
Закона за закрила на детето;
Положителната практика от цялостна дейност на ДГ „Яна Лъскова” - Несебър

Настоящата стратегия е базисен документ, който определя актуалните цели и перспективи за развитието на ДГ „Яна Лъскова” за периода 2022 - 2026 година. Тя е разработена в съответствие с изискванията на чл.263, ал.1, т.1 от ЗПУО, и със спецификата на развитие на детската градина.

Идеята на стратегията е чрез реализиране на система от управленски, административни и педагогически действия, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално - икономическите условия и съвременните образователни идеи, да доведе до утвърждаване на авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и в съответствие с европейските образователни стандарти.

ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията за развитието на ДГ „Яна Лъскова” е комплекс от педагогически идеи и управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детската градина като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Съхраняването на добрите традиции и достойнства на ДГ, очертава и гарантира бъдещите посоки на действия и резултати чрез търсене на нови потенциални възможности и вътрешни ресурси. Стратегията анализира силните страни в работата на институцията и вероятните трудности и проблеми за реализирането ѝ. Затова тя е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, цели, принципи, дейности, определящи нейната структура и съдържание.

Водещият мотив във функционирането на ДГ е тя да отстоява своята значимост, специфичност, важност и неповторимост като условия за оптимално развитие и изграждане на малкия човек - детето. По този начин предучилищният период провокира и определя необходимостта от промени и в другите звена на образователната система. Животът на детето в детската градина трябва да бъде един изпреварващ модел на предстоящия му пълноценен граждански живот.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИ АНАЛИЗ

Вид и профил на детското заведение.

Детска градина „Яна Лъскова” е създадена със статут на общинско детско заведение през месец юни 1975г. През нея, сред грижите и усилията на служителите преминава поредно поколение деца, чийто родители са нейни възпитаници. През изминалите години тя се е утвърдила с голям обществен авторитет. Този авторитет е създаден и се опазва благодарение на високия професионализъм и всеотдайност на учители и служители, работещи в нея.

Социално-икономическа и културна среда на ДГ / Местоположение

Детското заведение е разположено в центъра на новия град. В близост няма големи промишлени предприятия. Сградата на детската градина е заобиколена от жилищни сгради и е отдалечена достатъчно от централната улица „Хан Крум”, дотолкова, че да не усеща шума и вредните емисии на изгорелите газове от транспорта. Екологичното състояние на района е добро.

В близост до ДГ се намира училище „Любен Каравелов”, детска площадка и др., което позволява да се осъществяват връзки, подпомагащи икономическото, културното и спортно обезпечаване на заведението.

Към ДГ „Яна Лъскова” функционира филиал „Чайка” в стария град. Сградата отговаря на изискванията за модерно отглеждане, възпитание и обучение на малките граждани от старинния Несебър.

Анализ на дейността по здравеопазването в детската градина.

В ДГ „Яна Лъскова” здравеопазването дели първото място по значимост заедно с възпитателно-образователния процес, е насочена към опазване здравето на децата от предучилищна възраст, като се взимат в предвид нейните специфични особености при формиране на детската физика и психика.

Всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола на дейността в тази ѝ част. Детската градина е обезпечена с квалифициран и опитен медицински персонал в лицето на: медицински специалист в здравен кабинет на ДГ. Медицинският персонал работи с голяма отговорност и прецизност.

Дейността по здравеопазването се развива в три посоки:

ПО ПОСОКА НА ДЕЦАТА:

- Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение;
- Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата;
- Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър;
- Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информирание на родителите за тях;
- Осъществяване на задачите по закаляването;
- Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение;
- Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина;

- Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансеризация и други.

ПО ПОСОКА НА ПЕРСОНАЛА:

- Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите;
- Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата;
- Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата;
- Контрол на правомерното използване на продуктите и на качеството им при тяхното доставяне;
- Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите, кухненския блок и хранителните складове.

ПО ПОСОКА НА РОДИТЕЛИТЕ:

- Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт;
- Всекидневна информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място;
- Своевременно свеждане до знанието на родителите резултатите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия;
- Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми - дипляни, табла, схеми и други.

Управление на детската градина.

Управлението на детската градина се характеризира със своята специфичност. Тя се определя от:

- Специфичността на възпитателно-образователния процес в детската градина;
- Специфичността на субекта на този процес;
- Специфичността на отношенията между различните групи, участващи в процеса /деца, родители, служители/;
- Голямата разнородност на участниците в процеса /педагози, помощен персонал, медицински персонал, работници и т.н./;

Детската градина е държавна институция със съответно място в образователната система. Нейната дейност се регламентира от Закона за предучилищно и училищното образование, а специфичните ѝ дейности провеждани на територията на ДГ – от Наредбите на МОН, на Министерството на здравеопазването и на други институции, регламентиращи и контролиращи различни аспекти на дейността на ДГ.

Управленските функции се осъществяват в посока на:

- Доближаване на работата и резултатите от нея до изискванията и очакванията на родителите;
- Непрекъснато подобряване качеството на възпитателно-образователния процес с цел оптимизирането му и максимално постигане на ДОС;
- Повишаване конкурентноспособността на детското заведение чрез иновации в методи, форми и начин на работа;
- Поставяне на детето в центъра на възпитателно-образователния процес.

ДИРЕКТОР - Директорът на ДГ "Яна Лъскова" организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени му с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ – в съответствие със ЗПУО, той е колективен орган на управлението. Дейността му се планира в годишния план и се подчинява на целите и задачите, определени за годината.

Членовете на педагогическия съвет разполагат с нужния интелектуален заряд, желание и отношение към търсене на новото, интересното, по-доброто. Те проявяват съпричастност към проблемите на детската градина и към съдбата му.

Този климат е благоприятен и носи положителен заряд за добра бъдеща работа и постигане на високи резултати. Основната група от педагогическия екип работи в детското заведение от дълги години, но дисциплината, отговорността, професионализмът и творчеството в работата не намаляват с времето.

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ - В изпълнение на чл.265 от ЗПУО е създаден такъв съвет, с цел осигуряване на условия за работа на активна и демократично функционираща общност към детската градина. Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на детската градина и за осъществяване на граждански контрол на управлението ѝ. Част от членовете на Обществения съвет се избират от родителите. В него участват и представител на финансиращия орган, общественици и др.

Работа с родителите.

Връзката със семейството е основен и решаващ фактор при осъществяване на общата цел – формиране на детската личност. Стремещът ни е отношенията да са динамични и двустранни.

Търсят се разнообразни форми за осъществяване на тези връзки:

- Родителски срещи за запознаване с предстоящите цели в работата на детското заведение и проучване на родителското желание за провеждане на допълнителна дейност;
- Открити моменти с различни видове дейности от дневния режим пред родителите;
- Празници - по групи и общи;
- Лични разговори с родители по проблеми, касаещи отделни деца или детското заведение.

Всеки родител може да бъде спечелен в посока на сътрудничество и взаимност в отглеждането, възпитанието и осигуряване на по-добри условия за развитие на неговото дете. Такава е и нашата цел, за постигаме все по-добри резултати при работата с децата.

Външни връзки в развитието на детската градина.

В последно време икономическата ситуация в страната засилва все повече необходимостта детските градини да отварят и непрекъснато да търсят външни връзки и взаимодействия с :

НАЧАЛНОТО УЧИЛИЩЕ

Проследяване развитието на децата, излезли от детската градина;

Родителски срещи с начални учители за информизиране родителите на бъдещите първокласници;

Информация за профилирането с цел подбор на допълнителните дейности и ранното откриване и развитие на детските заложби.

МЕДИЦИНСКИ ОРГАНИЗАЦИИ

Взаимодействие при карантини, епидемии и други масови здравни проблеми;

Детски празници със здравна насоченост;

Съвместна работа с РЗИ – град Бургас за предоставяне на материали за възпитаване на здравна култура у деца и родители.

КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ

Съвместна работа с читалище “Яна Лъскова” – ползване на материалната база, съвместни изяви.

Културен дом „Артиум” – съвместни изяви

СПОНСОРИ, ФОНДАЦИИ, АСОЦИАЦИИ, СДРУЖЕНИЯ

➤ Частни фирми на родители;

➤ Големи фирми, в които работят родители;

➤ Фирми, агенции и фондации, чиято дейност е насочена към деца от социално затруднени семейства, деца-таланти, опазване на природата и т.н.

Външни връзки в развитието на детската градина

В осъществяването на тези връзки се забелязва тенденция, която трябва да бъде реализирана – това е психическата готовност на родителите да откликват на нуждите на детското заведение като вид благодарност за качествения труд, положен за развитието, възпитанието и обучението на техните деца. Колкото този труд е по-качествен, по тяхна оценка, толкова е по-висока степента на отзивчивост.

У българските родители продължава да живее възрожденското отношение за инвестиране в образованието и развитието на децата, дори при наличието на недотам големи възможности у всички.

От направения до тук анализ на състоянието на ДГ „Яна Лъскова”, се виждат, както възможностите с които разполага за бъдещото си развитие, така и проблемите, с които трябва да се справя занапред. За решаването на тези проблеми е нужно да се поставят цели и задачи за работата през следващите четири години. Тези цели и задачи ще бъдат подчинени на следното:

През изтеклия стратегически период 01.09. 2017 г. – 01.09.2021 г. дейността на детската градина се оценява като отлична.

Реализирането на стратегията от предходния период доведе до:

Подобряване на качеството на образователния процес;

Гъвкавост и вариативност в организацията на образователната и материалната среда.

Творческо разгръщане на наличния потенциал на децата и учителите.

Решаване на проблемите, чрез позитивна вътрешна комуникация.

Положителна промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив чрез използване на нови педагогически технологии на взаимодействие и приложение на педагогическото майсторство и енергия в реална форма;

Участие в програми за квалификация и преквалификация на кадрите. Поощряване ученето през целия живот.

Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.

Гарантиране на пълноценна готовност на децата за училище и създаване на условия бързата им и успешна интеграция в новата социална „роля” - ученик;

Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.

Разширяване на взаимнополезните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.

Стимулиране на родителското и гражданско участие в цялостния възпитателно-образователен процес - деца, учители, родители – заедно за ползотворното взаимодействие и постигане целите, поставени в настоящата стратегия.

Утвърждаване многоликия образ на работата в предучилищната система.

ГЛАВА ТРЕТА

Раздел I

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

СИЛНИ И СЛАБИ СТРАНИ. БЛАГОПРИЯТНИ ВЪЗМОЖНОСТИ

В детска градина „Яна Лъскова” се приемат деца на възраст 10 м. до постъпването им в първи клас на 6 или на 7 години.

Кандидатстването и записването на децата в детската градина става по желание и избор на родителите (настойниците)

Групите се сформират по възрастов признак. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

1. ДЕТСКИ КОНТИНГЕНТ

Родителите, желаещи техните деца да постъпят в ДГ „Яна Лъскова” са винаги повече от капацитета и.

Демографските тенденции са към увеличаване на и без това големия брой деца, желаещи да посещават именно това детско заведение. Прогнозата за следващите години е запазване и дори увеличаване на съществуващия в момента брой деца. Основания за това са високото качество на работа на екипа – педагогически и обслужващ.

Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплаха риск
<p>Пълен капацитет групи; Задължително предучилищно образование на децата от 5 годишна възраст и от 4 г. за уч.2023-2024 г. Децата са физически и психически здрави, талантиливи, самоуверени и щастливи; Приемат се деца с хронични заболявания и СОП; Децата със СОП се подпомагат от ресурсен център РЦПППО. Преместване на децата има само при промяна на местоживеенето на семейството; Приемственост между ясла и детска градина; Приемственост между ДГ и училище Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика в здравен кабинет; Настоятелство;</p> <p>Творчески изяви по всички видове дейности.</p>	<p>Намаляване на приема /Наредби/;</p>	<p>Преминаване от ясла в детска градина без ново кандидатстване Творчески заряд, креативност и висока сензитивност на децата; Позитивното общуване междудецата и стимулиране на познават.активност; Положителна емоционалност на децата за сметка на напрежението и агресията; Превенция и създаване на условия за индивидуален подход Условия за развитие и диференцирани грижи</p>	<p>Преместване на децата при промяна на местоживеенето на семейството;</p>

2. ПЕРСОНАЛ НА ДГ - АНАЛИЗ

В ДГ има утвърдено щатно разписание, което включва 37 работни места:

2.1 Педагогически персонал – 17 души/ включително директор

Длъжност	Численост	Образ. степен	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС	Без ПКС
Директор	1	Магистър				1		
Старши учител	4 в т.ч. 1 неплатен отпуск	Магистър				4		
Старши учител	1	Бакалавър				1		
Учител	4	Магистър				1	2	1
Учител	6 в т.ч. 1 отпуск за отглеждане на дете	Бакалавър				1	1	4
Учител	1	Бакалавър с ПК				1		
Заместници: 1 провоспособен учител		Бакалавър						
Заместници: 1 неправоспособен учител		Бакалавър						
Общо:	17		0	0	0	9	3	5

По възраст:

	до 35 г.	36 – 45 г.	46 – 55 г.	над 55 г.	над 60 г.
Педагогически персонал	5	3	8	0	1

2.2 Непедагогически персонал – 20 души

Длъжност	Численост	Образ. Степен	Възраст				
			до 35 г.	36–45 г.	46–55 г.	над 55 г.	над 60 г.
Счетоводител	1	Бакалавър			1		
ЗАС	1	Средно общо			1		
Касиер- домакин	1	П.Бакалавър			1		
Помощник възпитатели	8	Средно			4	2	2
Готвач	1	Средно спец.					1
Пом. Готвач	1	Средно			1		
Пом. Готвач	1	Основно			1		
Огняр	1	Средно спец.			1		
Детегледачка	4	Средно			3		1
Перач	1 незаето						
Общо:	20						

2.3. Медицински специалисти / мед. сестри / – 6

Длъжност	Численост	Образ. степен	Възраст				
			до 35 г.	36 – 45 г.	46 – 55 г.	над 55 г.	над 60 г.
Мед.специалисти Здравен кабинет	1	Бакалавър		1			
Мед.специалисти Здравен кабинет	1	Средно общо				1	
Мед.специалисти Детска ясла	1	Полувисше					1
Мед.специалисти Детска ясла	1	П.Бакалавър		1			
Мед.специалисти Детска ясла	1	Бакалавър			1		
Мед.специалисти Детска ясла	1	Магистър		1			
Общо:	6						

Високото образование и добрата квалификация на учителите са добър "инвестиционен капитал" за бъдещи добри педагогически резултати при реализиране на различни цели и задачи.

Изискването в закона за предучилищно и училищно образование на длъжност "Помощник-възпитател" да работят служители минимум със средно образование е важно условие за осигуряване на подходяща социална среда, която да подпомага възпитателната работа в детските групи.

<p>Квалифициран педагогически персонал с висше образование, ПКС;</p> <p>Няма текучество;</p> <p>Утвърдена екипност на различни равнища;</p> <p>Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите кадри;</p> <p>Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност;</p> <p>Работа в екип на различни нива - педагогически и непедагог. персонал;</p> <p>Участие в курсове за поддържаща квалификация;</p> <p>Придобиване на ПКС от все по-голям брой учители;</p> <p>Дългогодишна съвместна работа на педагогическите специалисти;</p> <p>Осигурена здравна профилактика и мониторинг на работното място;</p> <p>Много добра вътрешно-методическа дейност;</p>		<p>Умения и възможност за използване на интерактивни методи в педагогическата практика;</p> <p>Внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на детската градина;</p> <p>Придобиване на умения и знания чрез различни форми на вътрешна квалификация и външна квалификация;</p> <p>Обмяна на педагогически опит и практики;</p>	
--	--	---	--

3. АНАЛИЗ НА ВЪЗПИТАТЕЛНО – ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ

Процесът на предучилищното образование е подчинен на ЗПУО и Наредба № 5 на МОН. В изпълнение на чл.70 от ЗПУО ДГ „Яна Лъскова” работи по изработена и утвърдена от ПС Програмна система ”Многознайко”, която е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие. Основната ѝ цел е създаване на условия за достигане до компетентностите - знания, умения, отношения, определени в държавния образователен стандарт за предучилищно образование и за успешно преминаване на децата към училищно образование. Програмната система е разработена по образователни направления, определени в същия държавен стандарт. За постигане на оптимални резултати програмната система на ДГ не се приема като догма, а се прилага творчески. Педагозите могат да нанасят корекции, наложени от практиката, да усъвършенстват детайлите и самото прилагане на програмата. В работата с децата се използват и много и разнообразни средства и материали, като част от тях са учебни помагала и познавателни книжки, одобрени от Министерството на образованието и науката по избор на екипите по групи /педагога в детската ясла/ и решение на педагогическия съвет /Приложение №1/, работа с многообразните възможности на интерактивните дъски, информация от интернет, добри практики от колеги и т.н. Това дава възможност този избор да се променя и обогатява непрекъснато съобразно особеностите и индивидуалните потребности и възможности на децата. Учебните книжки на подготвителните групи се подsigуряват със средства от държавния бюджет.

Учителите прилагат творчески програмните задачи, образователното съдържание и материалите за онагледяване и самостоятелна работа на децата за придобиване на знания, умения и отношения у децата.

Организацията на учебния ден е съобразена с възрастовите особености на децата от различните групи и детската ясла. Той е така организиран, че предвижда време за обучение на децата, игра, хранене, следобеден сън, допълнителни педагогически услуги, приемане и издаване

3.1. Проследяването на постиженията на детето

Проследяването на постиженията на детето се осъществява от учителите на съответната група в началото и в края на учебното време по образователните направления.

Постиганията на детето се отразяват в детско портфолио. В 14-дневен срок преди края на учебното време учителят на съответната ПГ установява готовността на детето за училище. Тя отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие.

- Детската градина издава удостоверение за задължително предучилищно образование за децата от подготвителните възрастови групи в края на предучилищното образование. Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година.
- Провеждат се допълнителни педагогически услуги за развитие на интересите, способностите и заложите на децата по избор и желание на родителите срещу заплащане. Предлагат се: английски език за деца и народни танци.
- Културната програма на детската градина е наситена с разнообразни форми и мероприятия:

3.2.Празници и тържества /провеждат се при възможност и при спазване на противоепидемичните мерки/:

Празничен концерт за откриване на учебната година

Пролетни празници

Трети март – национален празник

Осми март – поздравителни концерти от всички възрастови групи

24 май

Изпращане на бъдещите първокласници

ПРАЗНИЦИ ЗА ДЕЦАТА

Празници посветени на годишните сезони

Коледа - Нова година;

Баба Марта;

Ден на детето;

Рождени дни – зодиак.

ПРАЗНИЦИ ЗА СЛУЖИТЕЛИТЕ

Коледа – Нова година;

Осми март;

24 май.

ПРАЗНИЦИ ЗА ДЕЦАТА ОТ ДАДЕНА ГРУПА

Празник на групата;

Рождени дни;

Именни дни.

Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплаха риск
Холистичен подход в образ.процес Учеща образователна среда, осигуряваща активно участие на децата; Активна позиция на детето в процеса на общуването на всички нива; Стимулиране на креативното мислене и въображение у децата; Усвояване на общочовешките ценности и национални традиции чрез празниците и тържествата в ДГ Спортуване - провеждане на физическо възпитание и активна двигателна активност; Превенция и ранно откриване на обучителни трудности; Обща и допълнителна подкрепа от педагогически специалисти;		За обучение и социализация; За отглеждане; За развитие на талантите и способностите;	

4.МАТЕРИАЛНА БАЗА

Сграден фонд:

Анализ на материалната база.

ПОМЕЩЕНИЯТА НА ДЕТСКИТЕ ГРУПИ – обзаведени са с мебели, съобразени с възрастовите и с физическите особености на децата. Всяко помещение носи своята индивидуалност, което е решение и изпълнение на екипите на групите. Всяка градинска група има самостоятелни помещения за възпитание, обучение, игра и сън. В групите на детската градина са осигурени компютри с интернет, мултифункционални устройства, както и интерактивни дъски с лицензиран софтуер.

МУЗИКАЛЕН САЛОН – просторен и удобен за провеждане на празници с всички деца от групите и за други подобни цели; оборудван с необходимата музикална и материална база;

ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН – широк и просторен, удобен за спорт и развлечения, който предстои да се дооборудва;

БАСЕЙН – открит в отлично състояние, функциониращ, основно използван за летни рекреативни процедури;

МЕТОДИЧЕСКИ КАБИНЕТ – модерно оборудван с мултимедия, снабден с методическа литература, удобен за провеждане на заседания на Педагогическия съвет и други срещи и мероприятия;

МЕДИЦИНСКИ КАБИНЕТ- светъл и удобен, оборудван според изискванията за кабинетите в детските градини;

КУХНЯ – МАЙКА - добре оборудвана с електроуреди, поддържана в много добро хигиенно състояние.

Като цяло за материалната база: много добро общо състояние, като постоянно работим по подновяването и дообогатяването ѝ. Стремим се да я модернизираме и да внасяме повече “детска атмосфера” във всички помещения, използвани от децата. Във всяко детско заведение по принцип съществува стремеж към непрекъснато обогатяване на материалната, игровата и учебната база. Така е и тук. С помощта на родителите и с труда и усилията на всички служители, успяваме да поддържаме и променяме условията за пребиваване на децата и екипа.

Отделните помещения на групите са разпределени между девет екипа, изградени от по двама учители/медицински сестри/ и един /двама в яслените групи/ помощник-възпитатели.

Тази организация на работа има своите предимства:

Много отговорно се опазва наличното имущество;

Търсят се вътрешни варианти и средства за поддържане, ремонтiranje и обогатяване; Влага се различен стил и индивидуалност в изграждане на интериора в зависимост от целите, задачите и функционалността;

Обстановката се променя според възрастта на децата и превеса на определен вид дейност;

Продължителният престой на децата в групата /обикновено четири години/ ангажира и родителите да се грижат за уюта на децата си.

И така всяка група има своя облик и носи своето настроение.

АДМИНИСТРАЦИЯ – с добре обзаведени кабинети, оборудвани са с компютри и интернет. Разбира се, има още какво да се желае с оглед изпълнение на изискванията за организация на конкретните работни места;

КУХНЕНСКИ БЛОК, ПЕРАЛНЯ, КОТЕЛНО ОТДЕЛЕНИЕ И РАБОТИЛНИЦИ – помещения, несвързани с пряко пребиваване на децата в тях. Въпреки това необходими и с голямо значение за нормалното функциониране на детското заведение. Изградени са специално по проект и се поддържат в добро общо състояние. Оборудвани добре.

Градината е оборудвана със слънчеви колектори по проект „Енергийна ефективност” на Община Несебър .

Двор: площ 1600 м²

Техническо обезпечаване на управлението на детската градина:

Освен всички кабинети в администрацията, с компютърни конфигурации са оборудвани и всички групи детска градина. За модернизирание на съвременния процес на обучение и възпитание, учителите разполагат с интерактивни дъски с лицензиран софтуер, интернет кабелна телевизия. Комуникацията и особено размяната на документи и информация между служителите на детското заведение, често се осъществяват по електронен път, което в голяма степен облекчава работата ни и я прави много по ефективна.

Осигуряването и прилагането на специфични компютърни програми за създаване на по – добра организация при водене на документацията и отчетността са важен приоритет за ръководството на ДГ”Яна Лъскова”

Информационна среда:

- Електронна поща;
- Сайт;
- Библиотека;
- кабелна телевизия, аудио и видео техника,
- интерактивни дъски с проектори и лаптопи към всяка дъска,
- интернет на територията на цялата градина;
- 24 часово видеонаблюдение;
- 8 часово СОТ нощно време ;
- 16 часа дневна физическа охрана,
- Пълно материално -дидактическо оборудване – учебни пособия и материали;
- жизнено пространство в сградата

Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплаха риск
<p>Обновен сграден фонд; Пожароизвестяване; Напълно ново и съвр. технологично обзав. на кухня и пералня; Обособени помещения за всяка възрастова група съвременен интериор и различно цветово изграждане, леглова база с матраци и др.;</p> <p>Двор с площ 1600 кв. м. и отделни площадки за всяка възрастова група с уреди и съоръжения за възрастта; ударопоглъщаща настилка на площадките</p> <p>Обособени помещения за съхраняване на сценични костюми и декори;</p> <p>Екологична среда</p> <p>Богата образователна среда Сценични костюми;</p> <p>Реквизити, Декори Визуална комуникация Интериор</p>		<p>Добра бюджетна осигуреност. Пълноценен образователен процес в специализирана среда. Възможност за различни прояви на децата в ДГ.</p>	

5. ФИНАНСИРАНЕ

Анализ на финансирането.

ДГ „Яна Лъскова” като общинска детска градина, работи по системата на делегираните бюджети и финансирането ѝ се осигурява от държавата и община Несебър.

Финансиране и усъвършенстване материалната база на ДГ „Яна Лъскова”.

Ще продължи работата ни по системата на делегиран бюджет, която на базата на добрия ни опит ще продължи да е от особено важно значение за просперитането на детската градина. Много важна е изградената от нас стройна система на работа, контрол и отчетност.

Стремежът към поддържането и повишаването квалификацията на директора и счетоводителя ще е сигурен гарант за спазването на добра финансова дисциплина и ефективно изразходване на средствата от бюджета на детската градина.

1. Основното финансиране на ДГ „Яна Лъскова” ще продължи да се осъществява от държавния бюджет и от бюджета на общината. Работата в това отношение ще бъде насочена към:

Ефективна работа с делегирания бюджет;

Работа по икономично ефективно и приоритетно разходване на средствата.

2. През предстоящия период ще продължи работата по търсене и взаимодействие със спонсори и дарители.

Тази дейност ще бъде подчинена на законовите разпоредби и ще се води пълен набор от задължителни документи за приемане и отчитане на даренията в съответствие изискванията на специалната наредба на СО, регламентираща този вид дейност. Насоките в тази ни дейност ще са:

Търсене на начини за по-продължителна и системна работа с даден спонсор;

Включване в проекти;

Мотивиране на родителите за участие и съдействие в този вид дейност, чиято крайна цел е осигуряване на съвременни условия за отглеждането и възпитанието на децата.

3. Средствата от бюджета, както и тези от спонсори ще бъдат насочени към:

Постоянно обогатяване и подобряване интериора на групите;

Осигуряване на нови и разнообразни дидактични материали и помагала;

Постоянно обогатяване на библиотеката с методична и детска литература;

Осигуряване на нови костюми, кукли и декори за куклен театър;

Обогатяване на дидактичните материали за обучение по БДП

Закупуване и частична подмяна на спалното бельо.

4. Финансиране от други видове дейности.

Проучване на нормативните документи за допълнително финансиране – начин, пътища, отчитане;

Съвместна работа с Обществения съвет;

Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплах риск
Делегиран бюджет, управляван по приоритети; Няма просрочени задължения Няма преходен остатък; Действаща с-ма за финансовоуправление и контрол Вътрешни правила за финансово управление и контрол; Вътрешни правила за работна заплата; Финансов контролор и система за двоен подпис; Функционираща комисия по отчет и контрол на даренията; Осигурени средства за заместници на титулярите;		Включване в проекти и програми за финансиране; Собствени приходи от др. източници.	

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

МИСИЯ. ВИЗИЯ И ЦЕННОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

МИСИЯ

Утвърждаване на такива съвременни иновационни модели на възпитателно - образователна дейност в детската градина, които да осигурят максимално развитие на детския личностен потенциал, да създадат възможности за пълноценна социална реализация на детето и развитие на способностите му в процеса на възпитание и обучение;

поставяне основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална култура и родова идентичност;

формиране на децата като личности на 21 век - личности рационални, с критично мислене и творчески нагласи, притежаващи богатство от широки интереси, знания, умения, компетенции, умеещи да взаимодействат с околните. Превръщане на ДГ „Яна Лъскова” в желано и любимо място за децата, с подходящо организирани пространства за игра, познание и общуване.

Превръщане на детското заведение и в ценено място за сътрудничество и просперитет на семействата и екипа.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Утвърждаване в общественото пространство на детската градина като модерна гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социално-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество, като съмишленик и партньор на деца, родители и учители чрез:

осигуряване на условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 1 до 7 годишна възраст;

- гарантиране на личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно - образователен процес в педагогическото взаимодействие;

- водене на постоянен конструктивен диалог, с доверие и подкрепа на родителите в името на децата.

ЦЕННОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДЕТЕТО Е ГЛАВНА ЦЕННОСТ. Всяка идея за обучение, възпитание, социализация и отглеждане се разглежда през призмата на тази ценност.

Интересите на всички участници – педагогически специалисти, администрация и помощен персонал се подчинява на главната ценност.

Личностното отношение към детето е основен подход в дейността ни.

Здравето е най-висша ценност за личността и за обществото и затова е необходимо подготовката за опазването на здравето да започне още в предучилищна възраст.

Приобщаващо образование – предоставяне на обща и допълнителна подкрепа

Самоувереност, усвояване на правила за социални, творчески и публични изяви.

Поддържане на хуманна, функционална и учеща образователна среда, следвайки принципа за индивидуалния темп на развитие на децата.

Работа в екип, добра комуникация и споделяне на опит;

Педагогическият екип се включва в различни форми за повишаване или поддържане на базовата си квалификация и се създават условия за

“Учене през целия живот”;

Създаване на условия за външна изява на деца и учители;

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА

1. Стратегически приоритети

1.1. Прилагане на образователни технологии с доказана иновативност-работа по минипроекти със съдържателни и действени характеристики, работа по проекти и други.

1.2. Стимулиране творческо развитие на децата, на детската игра и познание; създаване на позитивна образователна среда.

1.3. Постигане на успешна социализация на детската личност в условията на детската градина.

1.4. Сътрудничество за създаване на поведенчески модели у деца и възрастни за създаване на благоприятна семейна и обществена среда.

2. Приоритетни направления в дейността на детската градина:

2.1. Непрекъснато повишаване качеството и ефективността на предучилищното образование и възпитание.

2.2. Усъвършенстване системата за постоянното повишаване квалификацията и перманентно обучение на учителите и служителите.

2.3. Утвърждаване на ДГ „Яна Лъскова” като научно, културно и спортно средище със собствени традиции.

2.4. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на децата и нарастващата изисквателност на родителите. Подобряване на работата с деца с емоционални, интелектуални и физически затруднения.

2.5. Осигуряване на сигурност, ред и защита на децата и служителите в ДГ „Яна Лъскова”.

2.6. Активно и ползотворно взаимодействие с родителската общност.

2.7. Осигуряване на широк спектър от нерегламентирани форми за свободното време на децата и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.

2.8. Постоянно извършване на подобрения във външната и вътрешна среда на детското заведение.

2.9. Прилагане и изпълнение на Национална стратегия за „Учене през целия живот.”

2.10. Участие в национални и регионални програми и проекти.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЪТИЩА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. Изграждане на хуманна, функционална и оптимална образователна среда.

2. Стимулиране развитието на професионалната компетентност на педагогическите екипи, отговаряща на образователните изисквания и потребности.

3. Взаимодействие и сътрудничество със семейството и обществеността.

4. Работа в екип, добра комуникация и споделяне на опит.

ЕТАПИ В РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Привеждане на стратегията в оперативни понятия.

2. Ориентиране на организацията към стратегията.

3. Превръщане на стратегията в задача за всеки.

4. Превръщане на стратегията в непрекъснат процес.

5. Инициране на многоаспектни взаимодействия.

6. Анализ на качеството и поглед в бъдещето.

ПРИНЦИПИ НА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Ориентираност към личността - Най-важната задача за нас, е успехът на отделната личност.
2. Равен достъп - Всяко дете постъпило в детската градина има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
3. Партньорство - Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничество с други институции.
4. Отговорност - Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в ДГ „Яна Лъскова”, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.
5. Гъвкавост – Образователната и възпитателната дейност да е ориентирана към многообразните личностни потребности и да предоставя възможности за свободен избор на децата.
6. Единство в многообразието - Обучението, подготовката и възпитанието на децата се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователната политика на детското заведение и общо културно-езиково пространство.
7. Новаторство - Административното ръководство и педагогическият екип са отворени за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати в работата си.
8. Автономност – ДГ „ Яна Лъскова” като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, работейки за постигането на държавните образователни изисквания.
9. Отчетност - Всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефективност и резултатност.
10. Ефективност – Изразява се в динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с постигнати конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.
11. Законосъобразност - Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия да съответстват на законите и нормативните актове.

ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

Процесът на изграждане на личността започва още в най-ранна детска възраст. Постъпвайки в детското заведение, детето за пръв път попада в една организирана по нов за него начин социална среда, изгражда навиците си за общуване, проявява склонност към усвояване на чужди поведенчески модели и оформя основата на бъдещите си еталони за добро и зло.

Предучилищното възпитание има своето съществено значение за развитието и оформянето на детската личност. То създава условия за плавен преход от детството към училището, дава възможности за равен шанс на всички деца при бъдещото им

интегриране в Гражданското общество.

Системата от дейности в детското заведение трябва да съответства на жизнените потребности на обществото, а в центъра на педагогическото въздействие следва да са човешките ценности, сред които най-важни са езиковата комуникация и колективните преживявания, развитието на психичните процеси, на емоциите и познанието.

Хигиена, здравеопазване, режим и хранене.

1. Изисквания към тези дейности:

Подчиняване дейността на съответните нормативни документи и изисквания на контролните органи;

Висока степен на вътрешен контрол и взискателност в осъществяване на дейността;

Организация на работата, водеща до възможно най-добри резултати.

2. Дейности:

Осъществяване на тесен контакт с родителите с цел получаване на изчерпателна информация за здравословното и физическо състояние на детето при постъпване и по време на престоя му в детската градина, особено в случаите, когато са налице проблеми от здравен характер;

Провеждане на постоянен контрол върху изпълнението на дневния режим и вземане на мерки при установени нарушения, които са за сметка на здравето и психичното състояние на детето;

Обогащане на работата по здравеопазването с разнообразни и интересни форми и с близкото съдействие на медицинските специалисти в ДГ „Яна Лъскова”;

Планиране на форми за здравно информиране на професионално ниво на родителите по въпроси, търсеци решение в дадения момент /липса на апетит, страхова невроза, свръхчувствителност и потиснатост, хиперактивност и други/;

Следене за актуална информация относно новите и ефикасни лекарствени и профилактични средства за водене на борба с епидемии, инфекции, опаразитяване и други;

Търсене на възможности за съвместна дейност със специалисти за психологическа диагностика и терапия на децата и служителите;

Търсене на възможности за максимално доближаване на съдържанието на ежедневното детско меню до изискванията за калоричност и здравословност, ефективно прилагане на системата за управление на безопасността на храните -НАССР;

Изграждане и прилагане на система от знания по въпросите на половото възпитание, които вълнуват децата от тази възраст;

Възпитателно-образователни дейности.

1. Главни приоритети на дейността:

ЕКОЛОГИЧНОТО ВЪЗПИТАНИЕ

Всички деца обичат игрите на открито, но при голямата заетост на родителите и при достъпните и широко разпространени вече многобройни детски телевизионни и анимационни филми, TV игри, компютърни игри и други, все по-малко е времето, прекарано от детето навън, сред природата, в игри на чист въздух .

Ето защо приоритет на детската градина ще бъде редовното излизане на децата на открито при което, освен търсене на оздравителен и закалителен ефект, ще се работи и по посока на екологичното възпитание и възпитаване на любов към природата.

- Наблюдаване в естествени условия на природни обекти;
- Проследяване развитието на някои от тях чрез неколкостратни посещения на едни и същи места и откриване закономерностите в тяхното развитие;
- Наблюдаване промените на климата през различните сезони и влиянието на тези промени върху развитието на растенията и животните;
- Развиване физическите качества на децата чрез упражняване на основните двигателни дейности в естествени условия сред природата на подходящо избрани безопасни места;
- Развиване на качествата наблюдателност, съобразителност, бързина на реакцията и други;
- Развиване на морално-волеви качества, които се извяват най-добре в екстремни ситуации: упоритост, издръжливост, смелост, всеотдайност, взаимопомощ, съпричастност;
- Осъзнаване значението на природата за живота на човека и необходимостта от опазването и съхранението ѝ;
- Стимулиране на желание и стремеж към по-често общуване с природата и полагане на грижи за опазването ѝ.

ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ

Това е друг важен акцент в работата в ДГ „Яна Лъскова“. Формирането на национално самосъзнание е важна цел, която не може да се постави в рамките на определен период от време. Изграждането на тези черти в детската личност е цялостна дейност, която обхваща детето още при първите му стъпки в детското заведение и трябва да продължи при постъпването му в училище. За тази цел са много важни помощта и сътрудничеството и на семействата, които се опитваме да спечелим като свои партньори.

Възпитаването на родолюбиви чувства и национално самосъзнание се осъществява чрез разнообразни форми и дейности, като стремежът е да се разширяват и задълбочават впечатленията и преживяванията на децата. Национални празници, народни празници, велики български исторически личности, занаяти, произведения на българския фолклор и т.н. – всичко това са аспекти от бъдещата дейността на детската градина, които ще допринасят за активното съприкосновението на децата с българското, укрепване на националното им самосъзнание и ще ги направят горди със своята национална принадлежност.

Стремежът към формиране на национално самосъзнание е част от ежедневната работа на педагозите. То може да се осъществи и с посещения на музеи, изложби и паметници на национални герои, с изучаване на народни танци, със срещи с творци на българското изкуство, както и с организиране на специални празници по повод на традиционни български народни обичаи.

СОЦИАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЦА СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ

Интегрирането на деца със СОП и с хронични заболявания изисква поредица от мерки с оглед създаване на подкрепяща среда за тяхното отглеждане, обучение и развитие, както и възможност за обучение по индивидуални програми.

Децата, които се нуждаят от подкрепа се подпомагат от психолог, осигурен от отдел Образование към община Несебър. С децата, които са осведетелствани работи ресурсен учител от РЦППО гр. Бургас. По този начин осигуряваме оптимални условия за отглеждане и възпитание на деца с обучителни трудности и здравословни проблеми.

ЕВРОИНТЕГРАЦИЯТА

Освен, че е важна цел в развитието на българското общество в момента, тя е и важен приоритет при възпитанието на децата в ДГ „Яна Лъскова”. Те трябва да осъзнаят себе си не само като горди граждани на Република България, но и като част от голяма Европа и от света като цяло.

Много международни организации работят целенасочено по посока преодоляване на различията, породени на расова, гражданска и религиозна основа. Приети са редица документи, най-важния, от които “Конвенция за защита правата на детето”, ратифициран и от българското правителство. В унисон с тази Конвенция, децата трябва да се възпитават в посока на осъзнаване правата и задълженията си. Важна насока на нашата работа е да ги научим на толерантност, търпимост, уважение – основни принципи на отношенията между хората по целия свят в новите граждански общества. Децата трябва да получават все по-големи възможности за участие в дейността на своето общество като подготовка за поемане на отговорностите в живота.

2. Квалификация на учителите:

Квалификацията на учителите /първоначална и последваща/ е изключително важна. В момента педагогическият екип се състои от предимно млади кадри, като някои от тях правят първите си стъпки в професията. Периодичните обучения, вътрешните и външни форми на квалификация, както и стимулирането на стремежа към самоусъвършенстване, са задължителни условия за поддържане високо ниво на учебно-възпитателната работа на всички педагозите в детското заведение.

Повишаването на квалификацията е от важно значение и във връзка с въвеждането на система за оценяване на качеството на работа на учителите, която от своя страна стои в основата на новия диференциран модел на заплащане на труда. Въвеждането на системата за кариерно развитие, както и обвързването ѝ със системата на заплащане на труда създаде условия за конкуренция между учителите и мотивация за пълноценното им участие в процеса на възпитание и обучение на децата.

3. Дейности:

- Продължаване работата по изработената Програмна система от педагогическия екип на ДГ „Яна Лъскова”, като се обърне по-голямо внимание на задачите от здравната, двигателна и социална активност;
- Използване на диагностичните процедури на входно и изходно ниво като основни инструменти за определяне на насоките на работа на учителите за постигане на ДОС;
- Обособяване на задачи, насочени към възпитаване чувство на принадлежност към даден пол, раса, семейство, група, детско заведение (всяко дете да знае химна и да познава знамето на детската градина);
- Организиране на съвместни състезания, турнири и други с физкултурна насоченост;
- Осигуряване на презентации, филми и други информационни материали с познавателна насоченост и др. от различни области на човешкия живот;
- Оформяне и поддържане на библиотека с детска научнопопулярна и художествена литература;
- Осигуряване на годишен абонамент за вестници, списания и други издания с педагогическа насоченост, подпомагачи конкретната ни работа;
- Запознаване екипа на детската градина с новоизлезли нормативни документи, отнасящи се до образованието и касаещи всестранната ни дейност като образователна институция;.

4. Финансиране от други видове дейности.

- Проучване на нормативните документи за допълнително финансиране – начин, пътища, отчитане;
- Съвместна работа с Обществения съвет;

Управление на ДГ „Яна Лъскова”.

Управлението на детската градина се осъществява от директора и от Педагогическия съвет, а вече и от Обществения съвет. За да управлява качествено, директорът следва непрекъснато да повишава и поддържа своята компетентност по отношение на нормативна база, новости в педагогическите науки и т.н. Стремещът му е да работи всеотдайно за постоянното издигане престижа и утвърждаване на детската градина като институция, предоставяща на родителите модерно качество на услугата отглеждане, обучение и възпитание на децата. В съответствие с правомощията, дадени му от ЗПУО, директорът ръководи цялостната дейност на институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието и планира, организира, координира, контролира и отговаря за за цялостната административно-управленска и финансова работа в детската градина.

1. Функции на директора:

ПЛАНИРАНЕТО – основна функция на управлението.

Теорията и практиката показват, че за добрата организация на работата в детската градина е необходимо да се разработват следните планове:

- Стратегия за развитието на детската градина за четиригодишен период;
- Годишен план за дейността;
- План за работата на педагогическия съвет;
- План за квалификационната дейност;
- План за контролната дейност на директора.
- План за дейностите по БДП;
- План за обучение по БДП;
- План за защита БАК;
- Годишно разпределение за работата във всяка група;

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УПРАВЛЕНИЕТО - функция, която влияе върху останалите в посока демократизиране и оптимизиране на управлението. Тя включва:

- Сформиране на временни и постоянни групи (екипи) при решаване на различни задачи;
- Делегиране на права от страна на директора;
- Изискване на дисциплинираност и отговорност от страна на служителите – спазване на ред, закони, морални принципи;
- Ежегодно актуализиране на “Правилника за вътрешния ред”;
- Актуализиране при необходимост на длъжностните характеристики;
- Търсене на възможности за подобряване на “трудова мотивация” – участие в управлението, гласност в работата, обективност в контрола;
- Създаване на условия и мотивация за иновационна дейност.

КОНТРОЛ

По своята същност той е система от дейности за изучаване и анализ на учебно-възпитателния процес, за разкриване постиженията и отклоненията, за указване на целенасочена помощ с оглед постигането в по-висока степен на реализация на целите и задачите, за повишаване ефективността и качеството на труда на учителите и стимулиране на тяхната квалификация и развитие.

Контролът е подчинен на следните принципи:

- Плановост;
- Компетентност;
- Обективност;
- Индивидуален подход;
- Гласност при планиране, организиране и провеждане;
- Обсъждане на резултатите от него на педагогически съвет.

Функциите на контрола са:

- Констатираща;
- Насочваща/Обучаваща;
- Регулираща.

Видове контрол :

- Педагогически;
- Административен :
- проверка на документацията, свързана с учебния процес;
- проверка на другата документация;
- проверка на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверки по спазването на правилници, графици, наредби, действащи в ДГ „Яна Лъскова”.

2. Педагогически съвет

В него участват всички педагогически специалисти. С право на съвещателен глас в заседанията му могат да участват и представители на обществения съвет. Като специализиран орган на управление ПС взема решения, отчита изпълнението им и оценява постигнатите резултати в работата на детската градина. За ефективността на работата му особено важно е постоянното издигане на интелектуалното съдържание на въпросите и темите, които се разглеждат в заседанията му така, че той да се превърне и във форма за квалификация на кадрите. Темите, които се разглеждат от Педагогическия съвет се планират в годишното планиране за всяка учебна година.

3. Документация.

Документите, водени в общинските детски градини, са определени в Наредба № 8 на МОН от 11.08.16г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование. Воденето им се осъществява от директора, учителите, медицинските сестри, счетоводителя, домакина и ЗАС. Всички те ще извършват дейностите по управление на информацията и задължителните документи, съобразно нормативните изисквания на приетия за това стандарт. В ДГ „Яна Лъскова” е създаден, подреден и воден много стриктно архив на документите и информацията. Това позволява той да бъде ползван много лесно и това също е важно за целия документооборот на детската градина. За него отговаря ЗАС и се ползва от всички служители при необходимост.

4. Техническо обезпечаване на управлението на детската градина:

Освен всички кабинети в администрацията, с компютърни конфигурации са оборудвани и всички групи детска градина. За модернизирани на съвременния процес на обучение и възпитание, учителите разполагат с интерактивни дъски с лицензиран софтуер, интернет и кабелна телевизия. Комуникацията и особено размяната на документи и информация между служителите на детското заведение, често се осъществяват по електронен път, което в голяма степен облекчава работата ни и я прави много по ефективна.

Осигуряването и прилагането на специфични компютърни програми за създаване на по
– добра организация при водене на документацията и отчетността са важен приоритет за ръководството на ДГ”Яна Лъскова”

4. Дейности за повишаване квалификацията на кадрите.

Ще продължи търсенето и провеждането на все по-ефективни форми /вътрешни, с външни лектори и външни/, така че да се осигури постоянно повишаване квалификацията на педагогическия екип с цел повишаване и на качеството на работа като цяло. Приоритет при избора на теми ще е мнението на учителите и това от каква помощ под формата на специализирани обучения имат нужда те в конкретния момент, така че да бъдат все по-успешни в работата си. В бюджета на ДГ „Яна Лъскова” ежегодно се планират средства за квалификация на персонала и това е сигурна гаранция, че обученията ще могат да бъдат проведени.

Педагогическо портфолио

Постигнатите компетентности от професионалния профил всеки педагогически специалист отразява в професионалното си портфолио. В него се включват материали, които доказват активното участие в реализиране на политиката на детската градина, постигнатите резултати с децата, професионалните изяви - лични и на децата, с които се работи, професионалното усъвършенстване и кариерното израстване. Ролята на персонално портфолио е да се подпомогне самооценяването на педагогическия специалист, както и в процеса на атестиране по-обективно да бъде оценено съответствието на дейността му с професионалния профил, с резултатите, постигнати от него и от децата, с които работи.

Актуализиране на критериите за подбор на новопостъпващи служители.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:

1. Правоспособност и ниво на квалификация;
2. Педагогически стаж;
3. Професионална характеристика от предишен работодател;
4. Работа по време на изпитателния срок;
5. Мнението на педагогическия екип.

НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:

1. Минимална степен на образование – средно;
2. Добра езикова култура;
3. Умение и желание за общуване с деца;
4. Наличие на добри обноски на поведение;
5. Работа по време на изпитателния срок;
6. Мнение на екипа.

Форми на външна работа за повишаване професионализма на служителите:

Тематични курсове, организирани от Департамента за информация и усъвършенстване на учителя, както и от различни други образователни институции, специализирани в повишаването квалификацията на учителите и др.;

Курсове за помощно-обслужващия персонал по въпросите на храненето, хигиената, културата на поведение и др..

Самообразование и прилагане на научни изследвания в педагогическата дейност на учителите.

Учителят може да осигури пълноценно формиране на детската личност само ако се стреми постоянно да повишава своята компетентност и качеството на педагогическия си труд, както в различни организационни форми, така и самостоятелно. Затова особено важно е стимулирането на педагогическия персонал към постоянна работа по самоусъвършенстване и повишаване на личната квалификация и професионализъм. Прилагането на Националната програма за "Диференцирано заплащане" е важен фактор за повишаване качеството на работа на педагозите в детското заведение. Ще продължаваме да търсим и прилагаме и други възможности на финансово стимулиране в рамките на бюджета, с който разполагаме, за да мотивираме всички служители за по-ефективно изпълнение на трудовите им задължения.

6. Връзки с родителите.

Мотото, което ще определя същността на отношенията между нас и семействата през следващия период е: Поддържане на нов тип взаимоотношения между семейството и детското заведение, изградени върху основата на взаимно доверие, разбиране, взаимно уважение, непрекъснат диалог за практическо реализиране на общите възпитателни цели.

Тясното взаимодействие между семейството и ДГ „Яна Лъскова“ ще даде възможност за повишаване конкурентноспособността на заведението. Това взаимодействие ще се изразява в:

1. Проучване желанията и мненията на родителите;
2. Поддържане на родителски кътове с информация за работата в групата и индивидуалните постижения на всяко дете;
3. Осигуряване на постоянен достъп до работата на групата, и при желание включване в съвместни дейности;
4. Провеждане на открити моменти;
5. Лични разговори с родителите за проучване възможности за спонсорство от различен характер;
6. Среци с лекари, психолози и специалисти в различни области за отговори на въпроси, поставени от родители;
7. Повишаване на родителската активност чрез участие в дейностите, осъществявани в детското заведение;
8. Създаване на Училище за родители.

7. Външни връзки

1. С училището в района:

Взаимно ползване на материалната база за спортни и културни изяви;
Осъществяване срещи на родители с начални учители за обмяна на информация;
Евентуално насочване на децата в паралелки в зависимост от заложите им.

2. Връзки с фондации, агенции и други институции с цел търсене на възможности за изяви на деца със заложи в различните видове изкуства, или осигуряване на средства и начини за по-нататъшното развитие на открит талант или заложиба.

Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплах риск
<p>Утвърдени механизми за взаимодействие между детската градина и родителите; Институционална политика за изграждане на позитивен организационен климат и на подходяща психологическа и педагогическа подкрепа на децата и родителите.</p>		<p>Обмен на информация; Взаимодействие за бързорешаване на проблеми; Консултиране; Удовлетворяване потребностите на всички взаимодействащи страни; Поддържане на информационни табла във всяка група „Съобщения“, „Здравеопазване“, „Възпитание, образование, социализация“, „Родителски алианс“, „Детско творчество“, Сайт на детската градина с различни табове с актуална информация за дейността на градината;</p>	
<p>Въвеждане на система за поощрения на децата; Демократичен стил на управление; Утвърден здрав микроклимат, взаимно уважение, новаторство Персоналът е мотивиран и вдъхновен за нови идеи и реализация на модерни практики; Богата и съвременна, модерна образователна и културна среда, екологична среда, здравословна среда; Богати материални условия за развитие на творчество, талантите и интересите на децата; Висок имидж на детската градина пред институциите и сред обществеността; Детската градина е модел за иновативен стил на управление и гражданско-родителско участие; Участия в конкурси, общински</p>		<p>Участие на родители в срещи с педагогическия и медицинския персонал, Създадена система за обмен на информация и взаимодействие със семейството, детската ясла и училището; Организиране и провеждане на външна изява на деца и учители. Системно повишаване на квалификацията на педагозите; Пълноценно използване на материалната база за целите на образователния процес. Ресурсно осигуряване на образователния процес с необходимите педагогически специалисти; Финансово обогатяване на детската градина чрез собствени дейности и други източници извън делегирания</p>	

мероприятия; Контакти с НПО; Установенитрадиции в приемствеността с училищата в района;		бюджет Ценностна система и политики на организацията за развитие на детската градина.	
---	--	--	--

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ:

Полагане на основите за учене през целия живот, като се осигури физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческо развитие на децата, като се акцентира върху водещата роля на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Дефинирането на целите е подчинено на стремежа към организиране на ефективен възпитателно-образователен процес чрез конкретизиране мястото и съдържанието на основните дейности за осигуряване жизнеспособността и здравето на децата. Важно е търсенето на разнообразни пътища за демократизация и хуманизация на работата с децата, като пълноценно се използват възможностите на сензитивния период за личностното развитие. Изчистването на възпитателно-образователния процес от дидактизъм, скованост и строга регламентираност и съобразяване с детските интереси, желания и възможности ще ориентира обучението към провокиране на мисленето и самостоятелността, към формиране на практически умения и към развитие на личността. Утвърждаването на действени взаимоотношения на детската градина със семействата, обществеността и училището ще допринесат в голяма степен за осигуряване на необходимите педагогически условия и материално-техническа база за отглеждане и възпитание на децата.

В предвид на това, целите, поставени в настоящата стратегия за работа са:

1. Повишаване качеството на образование в ДГ „Яна Лъскова” и постигане на максимално високи резултати при възпитанието и обучението на децата в съответствие с очакваните резултати по образователни направления и в условията на динамичните промени в развиващото се демократично общество.
2. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. Възпитаване на децата в дух на толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената им идентичност.
5. Осигуряване на подкрепа за равен достъп и личностно развитие на всяко дете, включително и на деца с увреждания;

6. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията им;

7. Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата, така и при служителите.

8. Формиране на национално самосъзнание, възпитаване в родолюбие и съпричасност както към националните, така и към глобалните проблеми на човечеството.

9. Придобиване на компетентности съобразно възрастта за начално разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско поведение;

10. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност на всеки човек;

11. Апробиране и прилагане на иновативни образователни технологии и европейски компетенции.

12. Осъществяване на партньорство и сътрудничество с други детски заведения, културни, обществени и други институции. Продължаване работата на Училището за родителите.

13. Повишаване мотивацията и удовлетвореността от взаимодействието между деца, учители, служители и родители.

РЕСУРСИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

<p><u>ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ</u></p> <p>Налични – учители, педагогически специалисти, администрация, помощник – възпитатели. медицински специалисти и служители</p> <p>Възможни – родители, Обществен съвет, Училищно настоятелство, студенти, на практика детската градина, собствен труд на служителите в организирани трудови дни и т.н</p>	<p><u>МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ</u></p> <p>Налични – сграден фонд, физкултурен салон испртна зала, открит и закрит басейн, кабинетна система за ДОД, кабинет по БДП, просторно дворно пространство и площадки за всяка възрастова група, кътове по интереси и др.</p> <p>Възможни – Библиотека за деца във всяка група</p>
<p><u>НЕМАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ</u></p> <p>Налични – добро име, добър имидж на ДГ, контакти с НПО, взаимодействие с институциите</p> <p>Възможни – посещения на колеги от страната и делегации от чужбина за обмяна на добър опит</p>	<p><u>ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ</u></p> <p>Налични – делегиран бюджет</p> <p>Възможни – дарения, средства от ДОД, участие в проекти с външно финансиране, реализиране на благотворителни кампании</p>

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Реализирането на целите на настоящата стратегия се очаква да доведе до:

1. Развитие и обогатяване на материалната база в детското заведение;
2. Постигане на високо творческо развитие и мотивация за работа на служителите чрез използване на нови педагогически технологии на взаимодействие и приложение на педагогическото майсторство и енергия в реална форма;
3. Създаване на емоционален комфорт и подходящ микроклимат в групите и в ДГ „Яна Лъскова” като цяло, което да допринесе за активното социално-личностно развитие и израстване на децата;
4. Поддържане на постоянен стремеж за усъвършенстване на учебно-възпитателната работа за успешно покриване на ДОС от децата от всички възрастови групи.
5. Гарантиране на пълноценна готовност на децата за училище и създаване на условия бързата им и успешна интеграция в новата социална „роля” - ученик;
6. Чрез осъществяване на постоянна информираност и сътрудничество с родителите да се засилят обединяващите и позитивно насочените функции на партнирането, да се постигне създаване на общност – деца, учители, родители, чрез ползотворното взаимодействие на която да бъдат постигнати целите, поставени в настоящата стратегия
7. Утвърждаване многоликия образ на работата в предучилищната система.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

За оптималното организиране живота на децата в детската градина е много важно да се осигурят условия за пълноценно водене на възпитателно-образователния процес: добра битова среда и добър микроклимат в колектива. В центъра на всичко трябва да бъде детето с неговите индивидуални особености и възможности, с творческите му заложби и лични интереси. За динамичното овладяване на знанията и уменията и пълноценната бъдеща реализация в гражданското общество е необходима система от целенасочени педагогически въздействия, адекватни методи и подходящи стимули, които постоянно да се променят и адаптират към динамичните общественно-икономически характеристики на съвремието ни.

Стратегията за развитие на ДГ "Яна Лъскова" е базисен документ за всички документи, които ще се издават за регламентиране функционирането на детската градина през целия период 2022- 2026 година /четири учебни години/. Следователно настоящата стратегия определя общите насоки за развитие като акцентира върху видовете мероприятия, които ще се развиват в перспектива, съобразно наличния потенциал и конкурентните позиции. Стратегията създава условия за съгласуване и координиране на действията, свързани с разнообразните дейности, провеждани в детската градина, като концентрира вниманието върху фундаменталните, базовите приоритети, иновации и т.н. Тази стратегия за развитието на ДГ е отворена система. Тя подлежи на промени, ревизиране и актуализиране, както в общественно-икономически и социален, така и в научен аспект.

Но тези промени няма да променят радикално основните идеи и началния замисъл, вложен в нея.

Стратегията се актуализира в началото на всяка учебна година, при промяна в организацията на ДГ, при промяна на нормативната уредба, и на 4 години.
Към стратегията се изработва за всяка учебна година план за дейността на ДГ със срок и отговорници.

Стратегията се приема на Педагогически съвет на основание чл.263 от ЗПУО

СТРАТЕГИЯТА е приета на Педагогически съвет с Протокол № 1 от 16. 09. 2022 г. и е утвърдена със Заповед №004/21.09.2022г. на директора на ДГ и актуализира със Заповед № 164 / 24.04.2023г.