

# **ОБЩИНА НЕСЕБЪР**

**ОДОБРЯВАМ:**

**МАРИАНА МИНЧЕВА  
ДИРЕКТОР ДГ ЯНА ЛЪСКОВА**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с  
предмет:**

**Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ Яна Лъскова по обособени  
позиции:**

**Обособена позиция №1: Доставка на основни хранителни продукти**

**Обособена позиция №2: Доставка на плодове и зеленчуци**

**2018 г.**

# **СЪДЪРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ I: ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**РАЗДЕЛ II: МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА**

**РАЗДЕЛ III: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

**РАЗДЕЛ IV: УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА**

**РАЗДЕЛ V: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**РАЗДЕЛ I:**

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Настоящата процедура има за цел определяне на изпълнител за доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ Яна Лъскова по две обособени позиции, включващи доставка на основни хранителни продукти и доставка на плодове и зеленчуци, с приложения за вида на необходимите продукти и приблизителни количества за срока на действие на договора. Участникът следва да осигури доставка на всички хранителни продукти от приложението и да има възможност да доставя заявените количества всеки ден. При невъзможност за ежедневна доставка, участникът ще бъде отстранен от участие.

Доставките ще се извършват ежедневно, след подаване на заявка за необходимите артикули и количества хранителни продукти от представител на Възложителя всеки петък от предходната седмица. Срокът за изпълнение на доставките трябва да е в рамките на работния ден и работното време на съответния обект.

Изисквания за качество - доставките на хранителните продукти трябва да отговарят и да се съхраняват съгласно изискванията на българското законодателство, в съответствие с вида на подразделението – заявител на продуктите:

- Закон за храните, ДВ, бр. 90 от 15.10.1999 г.;
- Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ, бр.10 от 5.02.2016 г.;
- Наредба 1 от 9.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца, ДВ, бр. 7 от 22.01.2008 г.;
- Наредба 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, ДВ, бр. 28 от 19.03.2013 г.;
- Наредба 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.;
- Наредба 3 от 4.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 51 от 26.06.2007 г., ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;
- Наредба 9 от 16.03.2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели, ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;
- Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.;
- Наредба № 16 от 28 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, ДВ бр. 43 от 8.06.2010 г.;
- Наредба № 4 от 19 февруари 2008 г. за специфичните изисквания при производството, съхранението и транспортирането на сурово краве мляко и изискванията за търговия и пускане на пазара на мляко и млечни продукти, ДВ, бр.23 от 29.02.2008 г.;
- Наредба за изискванията към бързо замразените храни, ДВ, бр. 114 от 6.12.2002 г.;
- Наредба за изискванията към храните със специално предназначение, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;
- Наредба за изискванията към какаото и шоколадовите продукти, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;
- Наредба за изискванията към някои частично или напълно дехидратирани млека, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 8 от 30.01.2004 г.;
- Наредба за изискванията към пчелния мед, предназначен за консумация от човека, ДВ, бр. 85 от 5.09.2002 г.,
- Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени, ДВ, бр. 19 от 28.02.2003 г.,
- Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 89 от 20.09.2002 г.,
- Наредба за изискванията към състава, характеристиките и наименованията на храните за кърмачета и преходните храни, ДВ, бр. 110 от 21.12.2007 г.,

- Наредба № 32 от 23.03.2006 г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици, ДВ. бр.29 от 7.04. 2006 г;
- Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца, ДВ бр. 55 от 25.06.2004 г.;
- Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 20 декември 2006 година относно хранителни и здравни претенции за храните;
- Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета от 28 юни 2007 година относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти;
- Регламент (ЕС) № 10/2011 на Комисията от 14 януари 2011 година относно материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;
- Регламент (ЕО) № 1/2005 на Съвета от 22 декември 2004 година относно защитата на животните по време на транспортиране и свързаните с това операции;
- Регламент (ЕО) № 466/2001 на Комисията от 8 март 2001 година за определяне на максималното съдържание на някои замърсители в храните;
- Регламент (ЕО) № 509/2006 на Съвета от 20 март 2006 година относно селскостопански и хранителни продукти с традиционно специфичен характер;
- Делегиран регламент (ЕС) № 664/2014 на Комисията от 18 декември 2013 година за допълване на Регламент (ЕС) № 1151/2012 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на определянето на символите на Съюза за защитени наименования за произход, защитени географски указания и храни с традиционно специфичен характер, както и по отношение на определени правила за снабдяване, някои процедурни правила и някои допълнителни преходни разпоредби;
- Регламент (ЕС) № 609/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 12 юни 2013 година относно храните, предназначени за кърмачета и малки деца, храните за специални медицински цели и заместителите на целодневния хранителен прием за регулиране на телесното тегло;
- Регламент (ЕО) № 41/2009 на Комисията от 20 януари 2009 година относно състава и етикетирането на храни, подходящи за употреба от хора, които имат непоносимост към глутен;
- Регламент (ЕО) № 2065/2003 на Европейския парламент и на Съвета от 10 ноември 2003 година относно пушилни ароматизанти, използвани или предназначени за влагане в или върху храни;
- Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните;
- Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход;
- Регламент (ЕО) № 854/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определянето на специфични правила за организирането на официалния контрол върху продуктите от животински произход, предназначени за човешка консумация;
- Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 година относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни;
- Регламент (ЕО) № 566/2008 на Комисията от 18 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на предлагане на пазара на месо от животни от рода на едрия рогат добитък на възраст 12 месеца или по-малко;
- Регламент (ЕО) № 589/2008 на Комисията от 23 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета относно стандартите за търговия с яйца;

- Регламент (ЕО) № 1331/2008 на Европейския парламент и на съвета от 16 декември 2008 година за установяване на обща разрешителна процедура за добавките в храните, ензимите в храните и ароматизантите в храните;
- Регламент (ЕО) № 2073 на Европейската комисия от 15 ноември 2005 г относно микробиологичните критерии за храните;
- Регламент (ЕО) № 543 на Европейската комисия от 07 юни 2011 за определяне на подробни правила за прилагането на регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на секторите на плодовете и зеленчуците и на преработените плодове и зеленчуци.

Съгласно чл.4а, ал.4 и чл.19б, ал.2 от Закона за храните, се забранява в храни, използвани в детското хранене, да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат Генетично модифицирани организми (ГМО).

Доставяните хранителни продукти задължително следва да бъдат придружени от сертификати за произход, сертификати за качество (напр. документ за произход; декларация за съответствие; удостоверение за качество; търговски листове за качество и произход; сертификат за контрол на храни от РЗИ; протокол за изпитване от РВМС (БАБХ) и др.), означен срок на годност и първични счетоводни документи (фактури, стокови разписки/приемо-предавателни протоколи. В деня на доставката, хранителните продукти трябва да имат остатъчен срок на годност не по-малък от 75 % от целия им срок на годност, посочен от производителя. При доставката следва да се спазват стриктно всички санитарно – хигиенни изисквания. Доставяните хранителни продукти следва да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски или друг документ, съдържащ изчерпателно изброяване на стоките по асортименти, количеството им, партиден номер за всяка от тях, както и другите данни, съобразно приложимите нормативни изисквания за съответния вид продукти.

Доставяните храни следва да са първо или екстра качество, с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, санитарно – ветеринарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Република България законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз, и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания, свързани с производството и търговията с храни.

Опаковката на продуктите да отговаря на изискванията на Закона за храните и наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните и да гарантира възможността им за съхранение при обичайните за вида продукт условия.

Опаковката на всеки хранителен продукт следва да е здрава, с етикет на български език и да съдържа информация за вида на стоката, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност. При етикетирането на хранителните продукти да се включват: данни за наименованието, под което храната се продава; съставките на храната и количеството на някои от тях; срокът на годност и условията, при които трябва да се съхраняват; нето тегло или обем; име, седалище и адрес на производителя; маркировка за обозначение на партидата, към която принадлежи храната; указания за употреба – ако е необходимо.

Опаковките на храните не трябва да създават възможности за замърсяването им или за преминаването в тях на чужди и опасни за здравето на потребителя вещества. Опаковките на предварително пакетирани храни трябва да са изпълнени така, че да не позволяват промяна на храната.

При установяване на нарушение на целостта на опаковката, хранителните продукти не се приемат.

Транспортирането на хранителни продукти да се извършва с транспортни средства, за които има издадено Удостоверение за регистрация от РЗИ/РВМС (БАБХ) за превоз на хранителни продукти.

Превозните средства за транспорт на храни да се поддържат чисти, в добро състояние и да предоставят условия, които не позволяват замърсяване на храните и при необходимост се конструират по начин, който позволява почистването и/или дезинфекцията им.

Използваните превозни средства да не се използват за транспорт на други стоки, освен храни, когато това може да доведе до замърсяване на храните.

Когато по едно и също време превозните средства се използват за транспорт на храни и други стоки или за транспорт на различни видове храни, при необходимост да се осигуряват условия за ефективното им разделяне.

Когато при доставката на хранителни продукти се установи, че хранителен продукт не отговаря на изискванията, описани в настоящата техническа спецификация и договорните условия, включително на приложимите нормативни актове, съответният представител на Възложителя има право да направи рекламация, като откаже приемането на доставката и изиска доставяне на храна, напълно отговаряща като съдържание, количество и качество на договорените. В този случай се изготвя Приемо – предавателен протокол и Изпълнителят се задължава незабавно и своевременно в срока, предложен в техническото предложение, да достави хранителен/и продукт/и, които напълно съответстват на техническата спецификация и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. Всички разходи за подмяната на неприетата доставка са за сметка на Изпълнителя.

**Срок за изпълнение на поръчката:** 12 /дванадесет/ месеца от датата на сключване на договор. По време на изпълнение на договора предложените в ценовата оферта цени не може да се променят.

**Прогнозна стойност на поръчката:** Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е **110 000 лв. /сто и десет хиляди лева/ без ДДС**, разпределена по обособени позиции, както следва:

обособена позиция №1 – 80 000 лв. /сто и петдесет хиляди лева/ без ДДС;  
обособена позиция №2 – 30 000 лв. /тридесет хиляди лева/ без ДДС.

**Възложителят ще сключи договори с избраните изпълнители за всяка обособена позиция със стойност, съответстваща на прогнозната стойност на съответната обособена позиция. При необходимост от доставка на невключени в приложенията артикули или при достигане на посочената в договора стойност в рамките на срока на договора, доставяните артикули, предмет на договора и цената се актуализират съгл. чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП.**

**ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА ЗА 1 /ЕДНА/ ГОДИНА ЗА АРТИКУЛИТЕ ПО  
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: ДОСТАВКА НА ОСНОВНИ ХРАНИТЕЛНИ  
ПРОДУКТИ**

№	Наименование	Мерна единица	Приблизителн и количества за една година
1.	Пиле – цяло	кг.	300кг.
2.	Пиле бутче	кг.	100кг.
3.	Пиле - бон филе	кг.	100кг.

4.	Свински бут без кост	кг.	10кг.
5.	Телешки шол	кг.	10кг.
6.	Мляно месо - телешко и свинско /телешкото месо да е най-мако 60%, с ниско съдържание на мазнини и сол	кг.	150кг.
7.	Пуешко филе	кг.	50кг.
8.	Заешко месо	кг.	50кг.
9.	Скумрия цяла - охладена	кг.	20кг.
10.	Скумрия филе	кг.	20кг.
11.	Риба – хек филе	кг.	100кг.
12.	Шунка свинска БДС	кг.	5кг.
13.	Луканка /по БДС/	кг.	8кг.
14.	Шпеков салам БДС	кг.	10кг.
15.	Яйца, клас А, размер М-средни	бр.	5000бр.
16.	Кисело мляко 2% по БДС 12:2010 или екв.	0.400кг.	2000бр.
17.	Кисело мляко 3,6% по БДС 12:2010 или екв.	0.400кг.	200бр.
18.	Прясно мляко 2% /пастъоризирано/	л.	500л.
19.	Прясно мляко 3% /пастъоризирано/	л.	500л.
20.	Масло от краве мляко	0.125кг./б р.	400бр.
21.	Крема сирене	0.125кг./б р.	50бр.
22.	Извара	кг.	10кг.
23.	Сирене от краве мляко по БДС 15:2010 или екв., пакетирано	кг.	150кг.
24.	Кашкавал от краве мляко по БДС 14:2010 или екв., пакетирано	кг.	50кг.
25.	Топено сирене	0.125кг./б р.	10бр.
26.	Захар – кристал /рафинирана бяла или Екстра бяла захар	кг.	150кг.
27.	Захар – пудра	кг.	5кг.

28.	Халва без палмово масло	кг.	15кг.
29.	Грис	кг.	15кг.
30.	Бискввити – тип „закуска“ или еквивалент	бр.	150бр.
31.	Бискввити от пълнозърнести житни култури – различни видове	бр.	200бр.
32.	Детска закуска	бр.	20бр.
33.	Бишкоти	бр.	400бр.
34.	Козунак	бр.	150бр.
35.	Обикновени вафли	бр.	100бр.
36.	Мед	0.900кг.	50бр.
37.	Конфитюр, с над 60% плодово съдържание	0.300кг./бр. р.	50бр.
38.	Шипков мармалад	кг.	5кг.
39.	Макаронени изделия, спагети	0.400кг.	200бр.
40.	Фиде	0.400кг.	20бр.
41.	Леща - обикновена	кг.	40кг.
42.	Леща –лющена	кг.	30кг.
43.	Боб зрял	кг.	30бр.
44.	Боб - лющен	кг.	30кг.
45.	Ориз	кг.	60бр.
46.	Червен пипер – сух	0.100кг. пакет	40бр.
47.	Ванилия	0.010кг. Пакет	100бр.
48.	Канела	0.010кг. пакет	5бр.
49.	Сода бикарбонат	0.100кг. пакет	20бр.
50.	Бакпулвер	0.010кг. пакет	5бр.
51.	Дафинов лист	0.010кг. пакет	5бр.



52.	Чубрица	бр.	20бр.
53.	Джоджън	0.010кг. пакет	5бр.
54.	Пикантина	бр.	5бр.
55.	Сол, йодирана с калиев йодат	кг.	20кг.
56.	Олио	литър	100л.
57.	Оцет	литър	5л.
58.	Смес от замразени зеленчуци	кг.	10кг.
59.	Спанак – замразен	0.5кг.	5кг.
60.	Спанак – замразен	2.5кг.	10кг.
61.	Царевица – замразена	0.5кг.	2кг.
62.	Царевица – замразена	2.5кг.	5кг.
63.	Грах – замразен	0.5кг.	5кг.
64.	Грах – замразен	2.5кг.	5кг.
65.	Зелен фасул – замразен	0.5кг.	5кг.
66.	Зелен фасул – замразен	2.5кг.	5кг.
67.	Карфиол – замразен	0.5кг.	3кг.
68.	Карфиол – замразен	2.5кг.	5кг.
69.	Моркови - замразени	2.5кг.	5кг.
70.	Зелен фасул - консерва	0.800кг. бр.	50бр.
71.	Доматено пюре	0.300кг. бр.	50бр.
72.	Домати консерва	0.800кг. бр.	200бр.
73.	Мариновани краставички	0.680кг. бр.	10бр.
74.	Лютеница по БДС	0.300кг. в буркан	50бр.
75.	Кисело зеле листа- буркан	1.600кг./б р.	30кг.
76.	Маслини без костилка	кг.	5кг.
77.	Домашма юфка	кг.	5кг.

78.	Пшенично –млечни каши	бр.	200бр.
79.	Ябълкова-млечни каши	бр.	200бр.
80.	Нишасте	0.080кг. бр.	200бр.
81.	Какао	0.400кг. бр.	5бр.
82.	Кори за баница	бр.	50бр.
83.	Бутер тесто	бр.	10бр.
84.	Блат за пица	бр.	10бр.
85.	Брашно – бяло по БДС	кг.	100кг.
86.	Зърнени храни – нескуик, корнфлекс или еквивалентно	0.250кг. бр.	100бр.
87.	Мюсли	бр.	10бр.
88.	Жито	кг.	5кг.
89.	Овесени ядки	кг.	5кг.
90.	Орехи сурови	кг.	5кг.
91.	Стафиди	кг.	5кг.
92.	Компот – белени праскови	0.680кг. бр.	50бр.
93.	Нектар със съдържание на моно и дизахариди, непревишаващи 20% от общата маса на продукта	литър	20л.
94.	Сок – натурален 100%	литър	300л.
95.	чай	пакет	150бр.
96.	Хляб – бял по УС	0.700кг.	300бр.
97.	Хляб – пълнозърнест	0.500кг	100бр.
98.	Тесто	бр.	50бр.
99.	Мая – суха	пакет	20бр.
100.	Мая - жива	пакет	20бр.

**ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА ЗА 1 /ЕДНА/ ГОДИНА ЗА АРТИКУЛИТЕ ПО  
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2: ДОСТАВКА НА ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ**

№	Наименование	Мерна единица	Приблизително количество
1.	Броколи	кг.	5кг.
2.	Зеле - прясно	кг.	80кг.
3.	Градински грах	кг.	5кг.
4.	Домати	кг.	150кг.
5.	Зелен фасул – клас „Г” или „Екстра”	кг.	5кг.
6.	Зрял кромид лук	кг.	50кг.
7.	Картофи ранни	кг.	100кг.
8.	Картофи късни	кг.	300кг.
9.	Краставици	кг.	200кг.
10.	Култивирани гъби	кг.	5кг.
11.	Моркови	кг.	50кг.
12.	Патладжани	кг.	5кг.
13.	Праз	кг.	5кг.
14.	Лук пресен	вр.	20вр.
15.	Марули	бр.	10бр.
16.	Пипер - пресен	кг.	20кг.
17.	Спанак - пресен	кг.	5кг.
18.	Тиквички - пресни	кг.	10кг.
19.	Чесън	кг.	2кг.
20.	Магданоз	вр.	50вр.
21.	Репички	вр.	10вр.
22.	Кервиз	вр.	10вр.
23.	Пъпеш	кг.	20кг.
24.	Диня	кг.	200кг.
25.	Кайсия	кг.	200кг.
26.	Праскова	кг.	150кг.

27.	Грозде	кг.	100кг.
28.	Череша	кг.	200кг.
29.	Круша	кг.	100кг.
30.	Ябълка	кг.	500кг.
31.	Ягода	кг.	5кг.
32.	Сливи	кг.	10кг.
33.	Тиква	кг.	15кг.
34.	Банани	кг.	500кг.
35.	Киви	кг.	120кг.
36.	Мандарини	кг.	300кг.
37.	Портокали	кг.	600кг.
38.	Лимони	кг.	150кг.

## РАЗДЕЛ II: МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на оптимално съотношение качество/цена, при следните показатели:

### 1. Технически показатели – 60 % тежест в т.ч.:

**П1 - Срок за доставка на допълнително заявени количества в рамките на работния ден – тежест 40 %**

**П2 - Срок за подмяна на продукти в случай на рекламация – тежест 20 %**

### 2. Икономически показатели – 40 % тежест в т.ч.:

**П3 – Предлагана цена, изчислена като сбор от предлаганите единични цени за всички артикули – тежест 40 %**

Оценяването на офертите ще се извърши по следната формула за определяне на комплексната оценка

$$КО = П1 + П2 + П3$$

Където **П1** и **П2** са оценки по формули на техническата част на офертата, както следва:

$$П1 = (Ср_{мин} \text{ (часове)} / Ср_{участн} \text{ (часове)}) \times 40$$

**където:**  $Ср_{мин} \text{ (часове)}$  – най-ниско предложение по показателя “Срок за доставка на допълнително заявени количества в рамките на работния ден”, а  $Ср_{участн} \text{ (часове)}$  – предложение на оценявания участник по същия показател.

$$П2 = (Ср_{мин} \text{ (часове)} / Ср_{участн} \text{ (часове)}) \times 20$$

**където:**  $Ср_{мин} \text{ (часове)}$  – най-ниско предложение по показателя “Срок за подмяна на продукти в случай на рекламация”, а  $Ср_{участн} \text{ (часове)}$  – предложение на оценявания участник по същия показател.

**П3** – оценка по формула за показателя предлагана цена на офертата, както следва:

$$П3 = (Ц_{мин} \text{ (лв.)} / Ц_{участ.} \text{ (лв.)}) \times 40$$

**където:**  $Ц_{мин} \text{ (лв.)}$  – най-ниско предложение по показателя “предлагана цена, изчислена като сбор от предлаганите единични цени за всички артикули”, а  $Ц_{участн} \text{ (лв.)}$  – предложение на оценявания участник по същия показател.

**РАЗДЕЛ III:  
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

**Приложение към документацията.**

## **РАЗДЕЛ IV: УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА**

### **I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват:

**1.1.** Български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, обхванати от предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**1.2.** В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**1.3.** Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

**1.4.** Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. разпределението на отговорността между участниците в обединението.

**1.5.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

**1.6.** В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

**1.7.** Подизпълнители

**1.7.1.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**1.7.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**1.7.3.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, посочени в предходната точка.

**1.7.4.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**1.7.5.** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**1.7.6.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**1.7.7.** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1.7.6. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

**1.8.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.9.** Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**2.** На основание чл. 54 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:  
възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

**2.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**2.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;



**2.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

**2.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

**2.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**2.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят ЕЕДОП.

**Забележка:** Възложителят отстранява от участие в процедурата и участник, който е обединение от физически и / или юридически лица и за член на обединението е възникнало преди или по време на процедурата някое от обстоятелствата по т. 2.

**Забележка:** Възложителят може да не отстрани участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, при условията на чл. 56, ал. 1 от ЗОП и ако

*Възложителят счита, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.*

### **3. Други основания за отстраняване от участие**

Съгласно чл. 107 от ЗОП, освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

**3.1.** участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

**3.2.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

**3.3.** участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

**3.4.** участници, които са свързани лица.

### **4. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство:**

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III., буква „Г“ от ЕЕДОП.

## **II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

### **1. ИЗИСКВАНИЯ, КОИТО СЕ ОТНАСЯТ ДО ГОДНОСТТА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

Участниците трябва да разполагат с минимум един обект регистриран по чл. 12 от Закона за храните, за производство и/или търговия с храни, за групите храни, включени в техническата спецификация на съответната обособена позиция, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри/списъци съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

За доказване на професионалната годност участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата, съобразно националните база данни, в която се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информацията.

Преди сключване на договор, избраният изпълнител доказва изпълнението на изискването чрез представяне на заверено копие на документа за регистрация.

### **2. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

Възложителят няма изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците.

### **3. ИЗИСКВАНИЯ, КОИТО СЕ ОТНАСЯТ ДО ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**3.1.** Участниците да са извършвали доставки, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

*Под доставки, „идентични или сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира доставки на хранителни продукти, съгласно обхвата на приложението за съответната обособена позиция, за която се подава оферта.*

**При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП.**

Преди сключване на договор, избраният изпълнител доказва изпълнението на изискването чрез представяне на Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършване на доставката.

**3.2.** Участниците, подаващи оферта за обособена позиция №1 следва да разполагат с минимум две транспортни средства, регистрирани в ОДБХ, за превоз на хранителните продукти, обект на доставката по обособена позиция №1, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Участниците, подаващи оферта за обособена позиция №2 следва да разполагат с минимум едно транспортно средство за превоз на хранителните продукти, обект на доставката по обособена позиция №2.

**При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП.**

Преди сключване на договор, избраният изпълнител доказва изпълнението на изискването чрез представяне на Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може

да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

#### **4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**

**4.1.** Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**4.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**4.3.** Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**4.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**4.5.** Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка.

**4.6.** Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 - 4.4.

**4.7.** Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**

**1.** Съгласно чл. 101, ал. 8-11 ЗОП, всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**2.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

**3.** Офертите се изготвят на български език. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**4.** Съдържание на офертата - Всяка оферта трябва да съдържа:

4.1. Заявление за участие – Образец №2;

4.2. Опис на съдържанието – в свободен текст - изготвен, подписан и подпечатан от участника;

4.3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

4.4. Техническо предложение, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Образец №3;

**Към техническото си предложение, участниците за Обособена позиция №1 следва да представят пълно описание на предлаганите артикули от групи месо, риба и месни продукти /т.2 от приложението/ и мляко и млечни продукти /т.3 от приложението/, в съответствие с изискванията, поставени в техническата спецификация.**

4.5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец №5;

4.6. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец №4;

4.7. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец №1;

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията.

4.8. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4.9. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

4.10. Ценова оферта – Образец №6, вкл. съответното приложение за обособената позиция, за която се подава оферта.

**При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена или аритметична грешка при определяне на общата единична цена, участникът се отстранява от участие в процедурата.**

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на поръчката.

5. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес гр. Несебър ул. „Св.Св. Кирил и Методий“ ДГ Яна Лъскова

6. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

7. Опаковката включва документите по т.4.1.- 4.9 , както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа предложението на участника относно цената.

8. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

9. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

10. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

#### **IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в заседателната зала в сградата на ДГ Яна Лъскова, гр. Несебър, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“. Посочената дата може да бъде променена от Възложителя, като участниците ще бъдат писмено уведомени за такава промяна.

3. Ценовите оферти ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на ДГ Яна Лъскова, <http://www.odz-yanalaskova.com/>- Раздел „Профил на купувача“, най-малко два работни дни преди тяхното отваряне.

#### **V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора за обществена поръчка, без включен ДДС.
2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:
  - 2.1. парична сума;
  - 2.2. банкова гаранция;
  - 2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
3. Гаранцията по т. 2.1. и т.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.
7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметката на Възложителя - .....
8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявява, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност **13 месеца**. При необходимост и писмено поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да удължи срока на валидност на представената банкова гаранция до приемането на цялата работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
9. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, срокът на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора.
10. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
11. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

## **VI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

1. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на ЗОП и други относими нормативни актове.

2. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка,

## **VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП**

### **A. Общи указания**

1. В Единен европейски документ за обществени поръчки участниците/кандидатите в процедура за възлагане на обществена поръчка следва да попълнят тези раздели, които са относими към тях и кореспондират на основанията за отстраняване от процедурата и критериите за подбор, заложиени от Възложителя на обществената поръчка.

2. ЕЕДОП представлява стандартен образец, в който се декларирают посочените основания.

3. ЕЕДОП се попълва от:

- кандидат/участник в процедурата;

- подизпълнител/и на участника/кандидата (съгласно предвиденото и в чл. 66, ал.2 от ЗОП);

- трети лица (когато участник/кандидат се позовава на техния капацитет при условията на чл. 65 от ЗОП)

4. За всеки подизпълнител и/или трето лице се представя отделен ЕЕДОП.

5. Данните, заявени в ЕЕДОП могат да бъдат проверявани от Възложителя.

6. Участникът, избран за изпълнител, следва да представи актуални документи, удостоверяващи съответните обстоятелства, посочени от него в ЕЕДОП.

7. При подписването на ЕЕДОП следва да се спазват изискванията на чл. 40 и 41 от ППЗОП – относно кръга на лицата, които подписват ЕЕДОП и обстоятелството, дали те подписват един и същ или отделен ЕЕДОП.

8. Към ЕЕДОП следва да се прилагат единствено доказателства, относно предприети мерки за надеждност (ако е приложимо).

9. При участие на обединения – ЕЕДОП се представя за всеки член от обединението.

10. ЕЕДОП се представя в електронен вид по образец неразделна част от процедурата.

Указания за подготовка на ЕЕДОП:

ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.

Възможни начини за подаване на еЕЕДОП в електронен вид са:

1. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdp>

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП, е необходимо да преминете през следните стъпки:



а: Изтеглете приложеният към документацията файл - "espd-request.xml" и го съхранете на компютъра си.

б: Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

в: В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте ?" маркирайте "Икономически оператор"

г: В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП"

д: В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред"

ж: Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з: След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

и: Изтегления \*.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

2. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образаца във формат \*.doc:

Към документацията е предоставен образец на ЕЕДОП във формат \*.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образаца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

3. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Един от възможните начини за представяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за представяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е

подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

4. Данните, които се попълват в еЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа

5. Чрез ЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя. В документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която подателят на документа е установен, са длъжни да предоставят информация.

6. Лицата, представляващи всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя ЕЕДОП, са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние (Част III от ЕЕДОП) се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица могат да подпишат един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).